

**PERU****GOBIERNO REGIONAL
HUANUCO****DIRECCION REGIONAL
DE EDUCACION****COMISION DE
CONTRATOS**

"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"
 "Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

CONVOCATORIA N° 001-2010-DRE/CC CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS

AREA	CARGO	CANTIDAD	REQUISITOS
BIENESTAR SOCIAL	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo o Estudios Concluidos De Administración Contabilidad o Economía • Conocimiento de Informática
CONTABILIDAD	Técnico en Contabilidad	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Bachiller en Contabilidad • Conocimiento en SIAF (registro Administrativo y contable)
	Técnico en Contabilidad	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Bachiller en Contabilidad • Conocimiento en SIAF e Informática
TESORERIA	Técnico en Contabilidad	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Grado Bachiller en Contabilidad • Conocimiento en SIAF
	Técnico en Contabilidad	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Grado Bachiller en Contabilidad • Conocimiento en SIAF
	Técnico en Contabilidad	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Grado Bachiller en Contabilidad, Administración o Economista • Conocimiento en SIAF
ABASTECIMIENTOS	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o bachiller en contabilidad • Conocimiento en SIAF
	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o bachiller en contabilidad • Conocimiento en SIAF
	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios en Contabilidad, Administración o Economía con conocimientos en logistica • Conocimiento en SIAF
PLANILLAS	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o bachiller en contabilidad, Administración o Economista • Conocimiento en SIAF
	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o bachiller en contabilidad, Administración o Economista • Conocimiento en SIAF
	Técnico Informático	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo en Computación e Informática • Conocimiento en SIAF
PERSONAL DRE	Técnico Informático	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Bachiller en Administración con conocimientos en Computación e Informática
INFRAESTRUCTURA	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios superiores en Ingeniería Civil • Conocimiento en Informática
PRESUPUESTO	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o bachiller en contabilidad, Administración o Economista • Conocimiento en Informática
INFORMATICA	Ingeniero de Sistemas	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática
	Técnico Informático	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo Técnico en Computación e Informática





PERU

**GOBIERNO REGIONAL
HUANUCO**

**DIRECCION REGIONAL
DE EDUCACION**

**COMISION DE
CONTRATOS**

"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

CONVOCATORIA N° 001-2010-DRE/CC
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS

AREA	CARGO	CANTIDAD	REQUISITOS
ASESORIA JURIDICA	Abogado	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo Profesional habilitado • Conocimiento de Informática
COMISION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Abogado	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo Profesional habilitado • Conocimiento de Informática
	Abogado	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo Profesional habilitado • Conocimiento de Informática
CADER	Abogado	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo Profesional habilitado • Conocimiento de Informática
CONTROL INSTITUCIONAL	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o bachiller en contabilidad, Administración o Economista • Conocimiento en Informática
SECRETARIA GENERAL	Secretaria	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo Pedagógico • Conocimiento y experiencia en Secretariado • Conocimiento en Informática
RELACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Relacionista Publico	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Bachiller en Ciencias de la Comunicación • Conocimientos y experiencia en Informática y de brindar publicaciones en diarios, revistas, televisión y radio
PERSONAL UGEL	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Bachiller en Contabilidad, Administración o Economista • Conocimiento en Informática • Conocimiento en Redacción • Secretariado
	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Titulo y/o Bachiller en Contabilidad, Administración o Economista • Conocimiento en Informática • Conocimiento en Redacción • Secretariado
LIMPIEZA	Técnico Administrativo	01	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Concluidos en Educación Secundaria • Conocimiento en Gasfitería • Conocimiento en Electricidad

